

令和6年度「健康・栄養・食育・生活習慣病予防に  
関する研究助成」の実施要項

1 趣旨

一般財団法人土木建築厚生会(以下「本会」という。)の助成金については、別に定める助成金交付規程によるもののほか、この実施要項の定めるところによる。

2 研究助成対象

健康の維持と福祉の向上に寄与する間接的ないし実験的な科学的調査研究に基づく健康、栄養、食育及び生活習慣病予防に関する研究など、将来の発展が期待でき優れた着想をもつ研究に従事する日本国内の各大学、公的私的研究所、病院、研究団体及び研究機関並びに前記に属する個人研究者とする。

3 研究助成金の予定額等

1 研究当たり100万円を限度とし、助成件数を3件以内、助成金総額を200万円とする。

4 申請手続き

本会所定の次の申請用紙に所定事項を記入のうえ、期日を厳守して理事長に提出しなければならない。

- ・ 令和6年度「健康、栄養、食育及び生活習慣病予防に関する研究助成金」申請書  
(様式1)
- ・ 研究計画書 (様式2、3、4)

5 申請書の締切日

原則令和6年9月30日(月曜日)(当日消印のあるものは有効)

6 選考及び申請者への合否決定通知

本会の研究助成選考委員会の審査により、助成対象者及び助成交付額を理事長に報告し、理事長は研究助成金の交付を決定する。

申請者には、文書をもって合否の通知を行う。

当年度の研究助成選考委員会の開催は、令和6年12月上旬を予定している。

7 研究助成金の交付

研究助成金の交付は、令和7年1月下旬を予定している。

理事長は研究助成金を、代表者が指定する支払先に振り込む。

## 8 研究報告書の提出

この研究助成金による報告書、収支決算報告書(様式5)、購入物品明細書(様式6)等は、令和8年3月31日(火曜)までに本会事務局に提出する。

研究報告書は、要約と本文に分けられ、以下の様式とする。

### (1) 研究成果

本文は10.5ポイントで、6,000字から10,000字以内を目安にまとめる。

図表を含めても、別にしても差し支えない。

A4判5枚程度

### (2) 記載内容

表題、研究代表者・共同研究者名、所属機関名、本文(目的、対象、方法、成績、考察)、引用文献の順に記載し、研究の特徴を明示する。

要約は、800字以内とし、A4判1枚に表題以下本文同様の構成で記載する。

以上をPDFで、下記のMail-adressに送信するとともに、念のため、紙ベースでも送付する。

### (3) 成果発表

当該研究助成に基づく成果を学術誌等に発表する場合は、「一般財団法人土木建築厚生会」の「健康、栄養、食育及び生活習慣病予防に関する研究助成」による研究であることを明記する。

なお、その論文の掲載誌又は別冊1部を本会事務局に送付する。

### (4) 研究報告書の公表

提出のあった研究報告書は、「助成研究業績集」としてまとめ、公表するので、予め了承するものとする。

## 9 収支決算報告書の作成

(1) 研究助成金を個人の所得と見間違われることが無いよう、研究助成金の会計に当たっては、必ず収支簿を作成する。

(2) 収支決算報告書(様式5)及び購入物品明細書(様式6)には、領収書(コピー可)を添付する。

(3) 関係証拠書類等の作成や領収書は、帳簿に合わせて整理保管する。

## 10 留意事項

(1) 提出された申請書、報告書等の書類は返却しない。

(2) 営利を目的とする研究や、すでに完了している研究は対象外とする。

(3) 指定された期日までに報告書等が提出されないときは、研究助成金の返還を求める

場合がある。

11 関係書類送付先、照会先

〒164-0001

東京都中野区中野 2-12-11 フランボワーズガーデン中野 2階

一般財団法人 土木建築厚生会 総務部

Tel. ; 03-6327-7777

Fax. ; 03-6327-8888

Mail; kouseikai@dokenpo.jp

<http://www.dobokuenchiku-kouseikai.or.jp/>

(様式1)

一般財団法人 土木建築厚生会  
理事長 中田 一之 様

令和6年度「健康、栄養、食育及び生活習慣病予防に関する研究助成金」申請書

|               |  |
|---------------|--|
| 団体名<br>(個人名)  |  |
| 所在地           | 〒  |
| (ふりがな)<br>代表者 | (役職) (学位)                                      |
| 連絡先           | 住所 〒<br>担当者名<br>Tel. : Fax :<br>Mail-address : |
| 研究テーマ         |  |
| 助成金           | 希望総額 万円  |

上記のとおり申請します。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ 印

住所 〒 \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_

-----  
※推薦者がある場合には、下記に記載してください。

上記のとおり推薦します。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ 印

所属名 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_

(様式2)

研 究 計 画 書

|       |  |
|-------|--|
| 研究テーマ |  |
|-------|--|

<研究組織（研究代表者および研究分担者）>

| 氏 名 | 所 属 部 局 等 | 役割分担（本年度の計画の分担事項） |
|-----|-----------|-------------------|
|     |           |                   |
|     |           |                   |
|     |           |                   |
|     |           |                   |
|     |           |                   |

<研究の目的>

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |







購入物品明細書

| 設備備品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用目的 |
|-------|----|----|----|------|
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |
|       |    |    |    |      |

※使用目的とは、購入した設備備品が研究課題のどの部分に当たるのか箇条書きにしてください。